

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3799
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Recopilación de información de emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Cumplir y escalar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

Participó en la reunión de comunas dirigida y convocada por Rodrigo Barranto. Durante la reunión se realizó inicialmente la presentación de todos los participantes, con el fin de reconocer a los asistentes y los roles que desempeñarán dentro del proceso. Posteriormente se revisaron las comunas participantes, analizando en cuáles se han adelantado acciones ambientales y económicas. Se aprobó el tema de los días mundiales ambientales, teniendo como referencia el Calendario Ambiental 2026, el cual servirá como guía para la planeación de actividades y acciones ambientales a lo largo del año. Al mismo tiempo, se plantearon actividades puntuales mensuales, entre las que se incluyó el Día Mundial del Medio Ambiente, para el cual se propuso la realización de eventos ambientales en sectores como Biblioteca, TERNOVA y Pange. También se indicó la importancia de

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

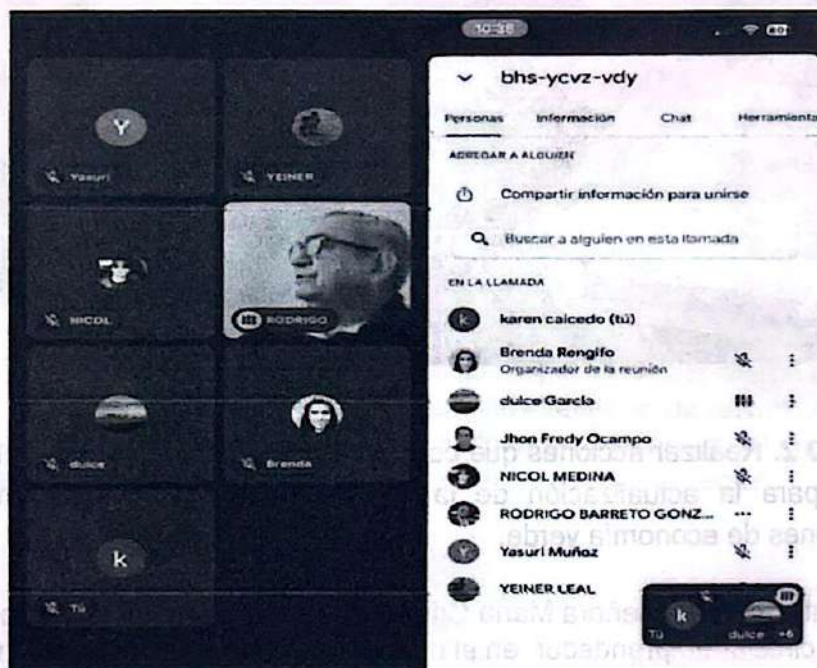
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.

Participé en la reunión de comunas dirigida y convocada por Rodrigo Barreto. Durante la reunión se realizó inicialmente la presentación de todos los participantes, con el fin de reconocer a los asistentes y los roles que desempeñan dentro del proceso. Posteriormente, se revisaron las comunas participantes, analizando en cuáles se proyecta realizar una caracterización para brindar apoyo a las huertas comunitarias, priorizando aquellas con mayor potencial y necesidad. Se abordó el tema de los días mundiales ambientales, teniendo como referencia el Calendario Ambiental 2026, el cual servirá como guía para la planeación de actividades y acciones ambientales a lo largo del año. Así mismo, se plantearon actividades puntuales mensuales, destacando especialmente el 5 de junio, Día Mundial del Medio Ambiente, para el cual se propuso la realización de eventos ambientales en sectores como Biblioteca, Terranova y Pance. También se indicó la importancia de

tener en cuenta fechas clave como el Día Mundial del Agua en marzo y el Día de la Tierra en abril. Finalmente, se acordó llevar a cabo reuniones mensuales para el seguimiento de las actividades y se definió que Brenda Rengifo será el enlace de comunicación para atender cualquier inquietud y coordinar las actividades a realizar con las comunas.

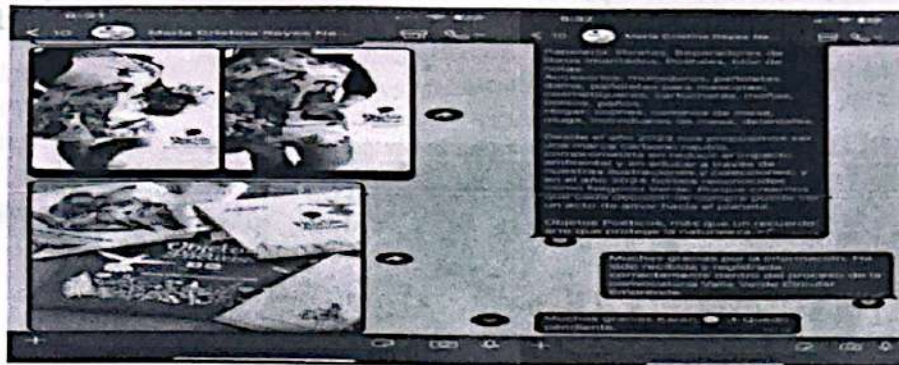


Participé en reunión de trabajo con Rodrigo Barreto, en la cual se elaboró el cronograma de actividades a desarrollar. Se estipuló que el día 20 de febrero se brindará apoyo logístico en una huerta institucional ubicada en el corregimiento de Pichindé. Asimismo, se programó la conmemoración del Día Mundial del Agua, para la cual el equipo se dividirá en tres grupos que realizarán actividades en los corregimientos de Andes y Montebello, y en la Biblioteca Departamental, desarrollando jornadas alusivas a la importancia del cuidado del agua. De igual manera, se propuso realizar una actividad en el marco del Día Mundial del Reciclador, la cual se llevaría a cabo en la Biblioteca Departamental. Finalmente, se evaluaron las actividades previamente realizadas en Pizamos y Talanga, donde se expusieron puntos de vista y se identificaron aspectos a mejorar para la organización de próximos eventos.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.

Realice contacto con la señora María Cristina Reyes inscrita en la convocatoria valle verde circular emprendedor en el cual se realizó o caracterización de su negocio y nos explicó de qué trata Objetos Poéticos es una empresa caleña dedicada a la creación de suvenires ecológicos ilustrados a mano, inspirados en la biodiversidad colombiana. Sus productos combinan arte naturalista y funcionalidad, transformando aves, flores y paisajes en objetos sostenibles para regalar. La marca cuenta con líneas de papelería, accesorios y hogar, elaboradas con materiales ecológicos como telas recicladas PET, tintas ecológicas, papel ecológico y procesos productivos sin uso de agua. Desde 2022, Objetos Poéticos trabaja con el compromiso de ser una marca carbono neutro y, en 2024, fue reconocida como Negocio Verde, promoviendo el consumo responsable y la conservación del medio ambiente.



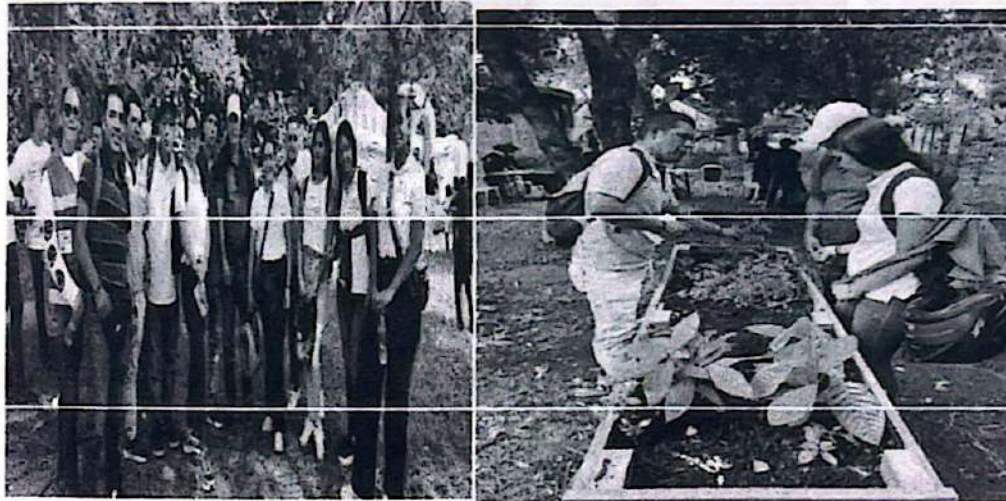
Participé en el recorrido por la Feria Institucional realizada en el barrio Manuela Beltrán, en la cancha Talanga. Durante la jornada se visitaron y conocieron diferentes emprendimientos locales, donde sus representantes dieron a conocer sus productos y servicios. Este espacio permitió identificar iniciativas comunitarias, fortalecer el relacionamiento con los emprendedores y reconocer el impacto positivo que generan en el desarrollo económico y social del sector.



ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Realicé un recorrido por la huerta ancestral Kilombo, ubicada en el sector de Píamos I, en la ciudad de Cali, con la participación de los guardianes ambientales. Durante la actividad se conocieron los procesos de siembra, cuidado de las plantas y prácticas ancestrales que promueven la soberanía alimentaria, la conservación del territorio y el fortalecimiento del conocimiento comunitario. El

recorrido permitió reconocer la importancia de las huertas urbanas como espacios de educación ambiental, participación comunitaria y protección de la biodiversidad.



Asistí a la entrega de kits a la Junta de Acción Comunal, actividad que contó con la presencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, quien realizó oficialmente la entrega. La jornada se llevó a cabo en el barrio Manuela Beltrán, en la cancha Talanga, y tuvo como propósito fortalecer los procesos comunitarios y apoyar la gestión de la organización comunal en el territorio.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Asistí a una reunión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la cual se abordaron temas relacionados con el bienestar integral. Durante el encuentro se socializaron contenidos sobre nutrición inteligente,

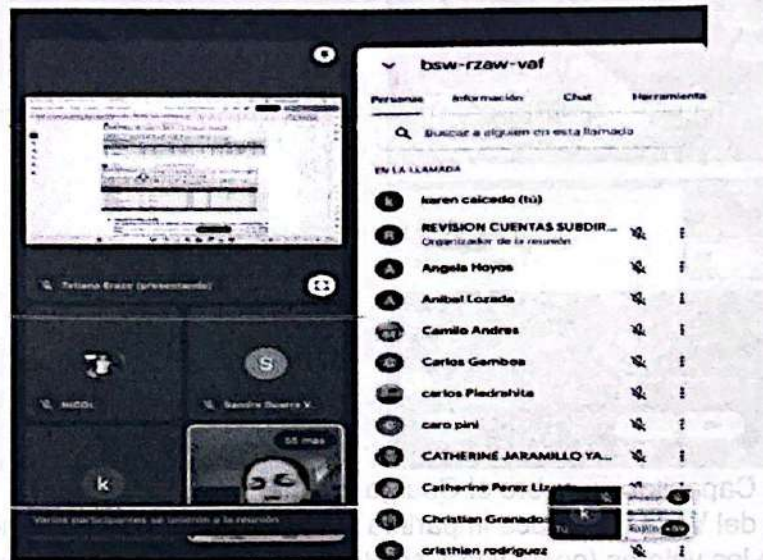
destacando la importancia de hábitos alimenticios saludables para mejorar la calidad de vida. Asimismo, se trató la gestión del estrés, brindando recomendaciones para el manejo adecuado de las cargas laborales y personales. Finalmente, se expusieron aspectos relacionados con los problemas de salud mental, resaltando la importancia de su prevención, detección oportuna y el autocuidado en los entornos laborales.



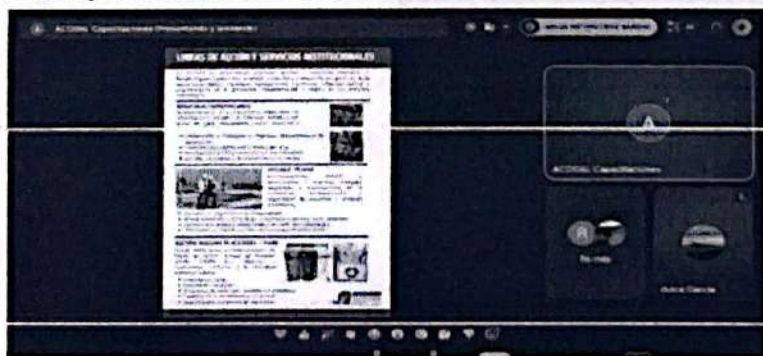
Participé en la Capacitación sobre el Código de Integridad y Ética del Departamento del Valle del Cauca impartida por José Sandoval, enfocada en la importancia de los valores (honestidad, solidaridad, enseñabilidad) para mejorar el ambiente laboral y la productividad en entidades públicas. Se explicó el marco del MIPG y cómo la administración por valores fomenta confianza, respeto y resolución de problemas, además de destacar la necesidad de interiorizar valores para el crecimiento personal y organizacional. Se recordó tomar evidencias de participación y se invitó a los asistentes a proponer temas para futuras capacitaciones; la sesión finalizó con agradecimientos y la programación de próximas reuniones los miércoles.



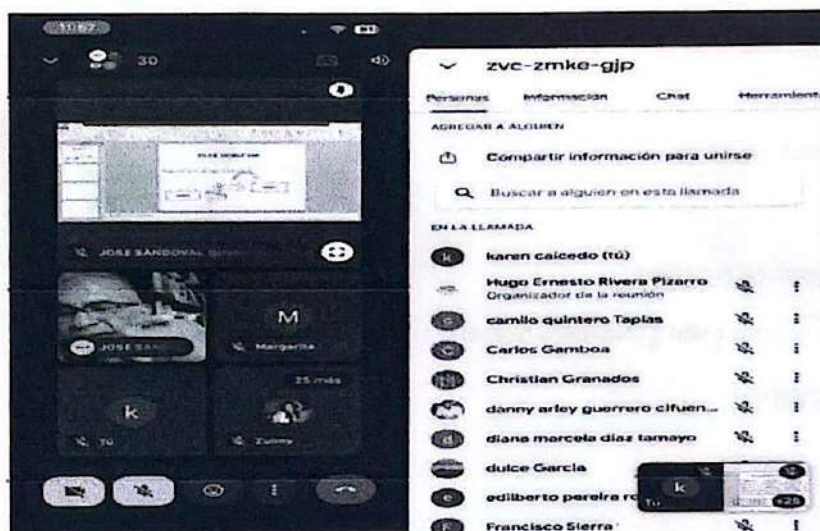
Asistí a reunión virtual de cuentas de cobro en las cual se brindaron orientaciones sobre la correcta presentación de la cuenta de cobro, incluyendo las indicaciones para el pago de la seguridad social. Asimismo, se explicó la forma adecuada de entregar cada documento, detallando el orden y la respectiva nemotecnia que debe utilizarse para garantizar una correcta radicación y verificación de la información.



Participe de manera virtual al conversatorio realizado en conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, organizado por la Gobernación del Valle del Cauca y ACODAL. Durante el espacio se socializaron avances en educación ambiental, destacando acciones desarrolladas en 42 municipios, la sensibilización de aproximadamente 30.000 personas y la implementación de instrumentos como ordenanzas verdes, PROCEDAS y SIPNA. Asimismo, se resaltó la importancia de fortalecer la articulación interinstitucional y promover la educación ambiental desde la escuela y el hogar para generar cambios sostenibles en la protección de los recursos hídricos y los ecosistemas.



Asistí a reunión virtual donde se abordó el tema "Código de Valores", trabajando específicamente el valor del respeto. Durante el encuentro se socializó su importancia en los diferentes ámbitos de la vida, destacando que el respeto permite generar vínculos positivos y facilita la comunicación entre las personas en espacios como la escuela, el trabajo y la comunidad. Se reflexionó sobre la necesidad de fortalecer este valor en la convivencia diaria, promoviendo relaciones basadas en la igualdad, la tolerancia y el reconocimiento del otro.



Daniela Carledo.

KAREN DANIELA CAICEDO PARRA

CC. 1.006.184.845 DE CALI

CONTRATISTA